

# LIETUVOS VADYBOS KONSULTANTŲ ASOCIACIJOS

## ĮSTATAI

### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos vadybos konsultantų asociacija (toliau - Asociacija) yra vadybos (verslo) konsultacinių firmų ir fizinių asmenų, užsiimančių vadybos (verslo) konsultavimo veikla, savanoriškas susivienijimas, vykdamas asociacijos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius, kultūros, švietimo, mokslinio tyrimo uždavinius bei funkcijas.
- 1.2. Lietuvos vadybos konsultantų asociacijos teisinė forma yra asociacija.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas yra: Lietuvos vadybos konsultantų Asociacija (sutrumpintai LVKA); anglų kalba: Association of Management Consultants of Lithuania, (sutrumpintai AMCL).
- 1.4. Asociacijos buveinė – Salotės g. 89, LT-14169 Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis - neribotas.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacija savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR Civiliniu Kodeksu, LR Asociacijų įstatymu, kitais LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimas, kitais teisės aktais bei tarptautinės teisės normomis ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.8. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo sudarantis finansinę atskaitomybę, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke, taip pat galintis turėti sąskaitą(-as) banke (-uose) bet kurioje kitoje valstybėje teisės aktu nustatyta tvarka. Asociacija taip pat turi savo firminį ženklą ir atributiką.
- 1.9. Pagal savo prievolės Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus.

### 2. ASOCIACIJOS TIKSLAI. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos svarbiausias tikslas - vienyti Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias vadybos (verslo) konsultacines įmones ir fizinius asmenis, užsiimančius vadybos (verslo) konsultavimo veikla, koordinuoti jų veiklą, kelti jų kvalifikaciją, atstovauti jų interesus ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 2.2. Siekdama šio tikslo Asociacija taip pat turi šiuos tikslus:
  - 2.2.1. analizuoti rinką vadybos konsultacinių paslaugų srityje, rengti rekomendacijas dėl jos tolesnės plėtotės;
  - 2.2.2. gerinti Asociacijos narių teikiamų paslaugų kokybę;
  - 2.2.3. propaguoti pažangią Europos Sąjungos ir kitų valstybių vadybos konsultacinių įmonių praktiką, darbo organizavimo metodus;
  - 2.2.4. plėsti narių bendradarbiavimo, integracijos ir kooperacijos formas;
  - 2.2.5. organizuoti Asociacijos narių mokymą, kelti jų kvalifikaciją;
  - 2.2.6. konsultuoti narius ir teikti jiems metodinę pagalbą;
  - 2.2.7. kaupti, vertinti ir analizuoti narių teikiamą informaciją;
  - 2.2.8. gauti ir kaupti informaciją apie verslo aplinką Lietuvoje ir užsienyje, turinčią tiesioginį ar netiesioginį poveikį narių veiklai;
  - 2.2.9. sudaryti nuolatines ir laikinas specialistų (konsultantų, ekspertų) darbo grupes aktualiems klausimams spręsti;
  - 2.2.10. palaikyti ryšius su visuomene, skleisti informaciją apie verslo konsultacines paslaugas, leisti spaudos leidinius, juos platinti, naudotis kitomis žiniasklaidos priemonėmis;

- 2.2.11. atstovauti narių profesinius interesus santykiuose su Lietuvos valdžios atstovais ir trečiaisiais asmenimis;
  - 2.2.12. bendradarbiauti su Lietuvos valstybės institucijomis, taip pat Lietuvos ir tarptautinėmis organizacijomis ir įstaigomis, sprendžiant visus Asociacijos narius dominančius klausimus;
  - 2.2.13. vystyti ir palaikyti ryšius su tarptautinėmis ir nacionalinėmis verslo konsultantų organizacijomis;
  - 2.2.14. skatinti tarptautinius ryšius, nustatyti ir palaikyti ryšius su kitomis tarptautinėmis organizacijomis, ypač su tomis, kurios teikia pagalbą Lietuvai, dalyvauti tarptautiniuose projektuose, atstovauti ir tarpininkauti nariams tarptautinėse organizacijose ir forumuose;
  - 2.2.15. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius.
- 2.3. Asociacijos veiklos sritys:
- 2.3.1. Asociacija rengia mokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus, konferencijas, seminarus bei teikia konsultacines paslaugas savo nariams ir kitiems konsultantams, užsiima leidyba, rengia susitikimus su valdžios, Lietuvos ir tarptautinių nevyriausybinų organizacijų atstovais, užsiima švietėjiška, visuomenine ir kultūrine veikla, teikia kitas su šia veikla susijusias paslaugas.
  - 2.3.2. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla (94.1), konsultacinė valdymo veikla (70.2), rinkos tyrimai ir viešosios nuomonės apklausos (73.20), kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (85.59), leidybinė veikla (58).
- 2.4. Asociacija gali vykdyti ir kitą šiuose įstatuose nenumatytą veiklą, kuri nedraudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir kuri reikalinga tikslams pasiekti ir jiems neprieštarauja.
- 2.5. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

### **3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems LR Civiliniame kodekse, LR Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 3.2. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri numatyta jos įstatuose bei reikalinga jos tikslams pasiekti.

### **4. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Asociacijos nariu gali būti fizinis ir juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla - vadybos konsultacinių paslaugų teikimas, pritariantis Asociacijos tikslams, atitinkantis kvalifikacijos reikalavimus, raštu įsipareigojęs laikytis Asociacijos Etikos kodekso ir raštu pareiškęs norą tapti Asociacijos nariu.
- 4.2. Asociacijos buveinėje, taip pat asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
- 4.3. Asociacijos narių teisės:
  - 4.3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
  - 4.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 4.3.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 4.3.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 4.3.5. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
  - 4.3.6. gauti Asociacijos nario pažymėjimą;
  - 4.3.7. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo bei valdymo organo sprendimus;
  - 4.3.8. būti išrinktas (nario juridinio asmens – atstovas) Asociacijos Prezidentu, Valdybos nariu ar kito organo nariu;
  - 4.3.9. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

#### **4.4. Asociacijos narių pareigos:**

- 4.4.1. laikytis Asociacijos įstatų, Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos, Asociacijos Prezidento ir Vykdančiojo direktoriaus teisėtų sprendimų;
- 4.4.2. mokėti nario mokesčių;
- 4.4.3. neveikti ir neatlikti veiksmų, prieštaraujančių Asociacijos tikslams;
- 4.4.4. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje bei renginiuose;
- 4.4.5. ginti Asociacijos garbę;
- 4.4.6. laikytis Asociacijos Etikos kodekso.

#### **4.5. Asociacijos naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos:**

- 4.5.1. Fizinis ir juridinis asmenis į asociaciją priima Valdyba.
  - 4.5.2. Norintis tapti nariu kandidatas turi pateikti atitinkamą prašymą Prezidentui. Reikalavimai kandidatams, narių priėmimo, išstojimo bei šalinimo tvarka tvirtinama Visuotinio narių susirinkimo atskiru dokumentu.
  - 4.5.3. Jei kandidatas neatitinka kai kurių Asociacijos nariui keliamų reikalavimų, jis gali būti priimtas asocijuotu nariu laikui iki vienerių metų. Asocijuotas narys turi visas nario teises, išskyrus teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus bei Etikos komisiją.
  - 4.5.4. Kiekvienas Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos, apie tai pareiškdamas Valdybai raštu.
  - 4.5.5. Nariui, vienerius metus nesumokėjusiam metinio nario mokesčio, vieneriems metams gali būti sustabdyta narystė Asociacijoje. Tokį sprendimą priima Etikos komisija.
  - 4.5.6. Narys gali būti šalinamas iš Asociacijos, jei pakartotinai nemoka metinio nario mokesčio.
  - 4.5.7. Etikos komisija gali bet kurį narį pašalinti už grubius Etikos kodekso, Asociacijos įstatų ar Asociacijos valdybos nutarimų pažeidimus, kaip numatyta 9.3 punkte. Apie Etikos komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 7 dienas raštu pranešama nariui, kurio pašalinimas sprendžiamas. Jei narys neatvyksta, klausimas sprendžiamas jam nedalyvaujant. Narys yra laikomas pašalintu nuo Etikos komisijos atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.
  - 4.5.8. Išstojusiam (pašalintam) Asociacijos nariui stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 4.6. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžius ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas ir tvirtina atskiru dokumentu.

### **5. TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI**

- 5.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti bet koks Asociacijos veiklai plėtoti ir Asociacijos tikslams įgyvendinti reikalingas turtas.
- 5.2. Asociacijai gali nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą) nepažeidžiant LR Asociacijos įstatymo 16 str. nustatytą draudimą.
- 5.3. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja, Asociacija gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 5.4. Asociacijos pajamų šaltiniai:
  - 5.4.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
  - 5.4.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
  - 5.4.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
  - 5.4.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
  - 5.4.5. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;

- 5.4.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
  - 5.4.7. jei Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gauna paramos gavėjo statusą - juridinių ir fizinių asmenų ir registruotų asociacijų įnašai, parama ir aukos, tarptautinių visuomeninių organizacijų padovanotos ar paaukotos lėšos;
  - 5.4.8. kitos nepažeidžiant LR įstatymų ir kitų teisės aktų gautos lėšos.
- 5.5. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami šiuose įstatuose numatyti veiklai. Asociacijos gautos pajamos naudojamos tik įstatuose numatytiems uždaviniams įgyvendinti, neskirstant jų tarp Asociacijos narių kaip pelno.
  - 5.6. Asociacija privalo periodiškai tikrinti finansinę veiklą. Tokiam tikrinimui Asociacija gali samdyti auditorių. Auditoriumi gali būti juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.

## **6. ASOCIACIJOS VALDYMAS**

- 6.1. Asociacijos struktūrą sudaro šie organai:
  - 6.2.1. Visuotinis narių susirinkimas;
  - 6.2.2. Valdyba, vadovaujama Prezidento;
  - 6.2.3. Vykdantysis direktorius.

## **7. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS**

- 7.1. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius po finansinių metų pabaigos. Eilinių visuotinių narių susirinkimą šaukia Valdyba arba, Valdybai jo nesusaukus, ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių.
- 7.2. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 (viena penktoji) Asociacijos narių ar Valdybos nutarimu.
- 7.3. Asociacijos Valdyba apie šaukiamą susirinkimą skelbia Įstatuose nurodytame dienraštyje arba visiems nariams praneša raštu arba asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma jo data, laikas, vieta ir darbotvarkė.
- 7.4. Asociacijos susirinkimas:
  - 7.4.1. priima, keičia įstatus;
  - 7.4.2. nustato Valdybos formavimo tvarką, skiria (renka), atšaukia Valdybos narius;
  - 7.4.3. renka ir atšaukia Asociacijos Prezidentą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas;
  - 7.4.4. nustato Etikos komisijos formavimo tvarką, skiria (renka), atšaukia Etikos komisijos narius;
  - 7.4.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
  - 7.4.6. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
  - 7.4.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo)
  - 7.4.8. tvirtina Valdybos reglamentą, Etikos komisijos reglamentą;
  - 7.4.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
  - 7.4.10. sprendžia kitus LR Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei tai nepriskirta kitų valdymo organų kompetencijai.
- 7.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsą teisę turi visi Asociacijos nariai, išskyrus asocijuotus narius. Vienas narys turi Visuotiniame narių susirinkime vieną balsą.
- 7.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Asociacijos narių turinčių balsą teisę.
- 7.7. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Nutarimams Šių įstatų 7.4.1. ir 7.4.6. ir 7.4.7 p. nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime atstovų balsų.
- 7.8. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių.

7.9. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

## **8. VALDYBA IR ASOCIACIJOS PREZIDENTAS**

8.1. Valdyba - kolegialus valdymo organas, kuriam vadovauja Prezidentas. Valdybą gali sudaryti nuo 3 iki 7 narių (Prezidentas yra vienas iš valdybos narių). Valdybos narius dviems metams renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys - Asociacijos nariai ir narių, juridinių asmenų, atstovai.

8.2. Valdyba:

8.2.1. Visuotinio narių susirinkimo patvirtinta tvarka priima naujus Asociacijos narius;

8.2.2. skiria ir atleidžia Vykdytįjį direktorių, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

8.2.3. parengia Valdybos reglamentą;

8.2.4. parengia finansinę atskaitomybę ir metinį Asociacijos pranešimą susirinkimui;

8.2.5. tvirtina valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

8.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos atstovybių, filialų steigimo, pertvarkymo, likvidavimo, jų nuostatų tvirtinimo, vadovų paskyrimo ir atleidimo.

8.2.7. priima nutarimus kitais jos kompetencijai priskirtais klausimais;

8.2.8. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių Valdybos narių. Nariai turi lygias balsavimo teises, kiekvienas narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Asociacijos Prezidento balsas.

8.2.9. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

8.2.10. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius.

8.3. Asociacijos Prezidentas:

8.3.1. pirmininkauja Visuotiniam narių susirinkimui, išskyrus atvejus, kai yra svarstomi klausimai dėl Prezidento, šiais atvejais Visuotinis narių susirinkimas renka laikiną pirmininkaujantįjį;

8.3.2. vadovauja Valdybos darbui.

## **9. ETIKOS KOMISIJA**

9.1. Etikos komisiją sudaro 5 (penki) nariai. Etikos komisijos narius ir jos pirmininką renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Etikos komisijos nariais gali būti nepriekaištingos reputacijos fiziniai asmenys Asociacijos nariai. Etikos komisijos nariu negali būti Valdybos narys.

9.2. Etikos komisija:

9.2.1. parengia Etikos kodeksą bei Etikos komisijos darbo reglamentą ir pateikia juos tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;

9.2.2. kontroliuoja, kaip Asociacijos nariai laikosi Etikos kodekso reikalavimų, Asociacijos įstatų ar Asociacijos valdybos nutarimų;

9.2.3. nagrinėja Etikos kodekso, Asociacijos įstatų ar Asociacijos valdybos nutarimų pažeidimus savo iniciatyva arba pagal Asociacijos organų, jos narių ar narių klientų skundus, skiria nuobaudas dėl tokių pažeidimų, kaip numatyta 9.3 punkte;

9.2.4. sprendžia (ginčo šalių sutikimu arba prašymu) ginčus, kylančius tarp pačių Asociacijos narių, Asociacijos narių ir rinkos reguliuotojų, Asociacijos narių ir klientų arba kitų rinkos dalyvių. Nariai turi informuoti Etikos komisiją apie visus tokius ginčus.

9.3. Priklausomai nuo komisijos išvadų Asociacijos nariui arba su ja susijusiam asmeniui, pažeidusiam Etikos kodeksą, Asociacijos įstatus ar Asociacijos valdybos nutarimus, gali būti taikomos šios sankcijos:

9.3.1. įspėjimas;

9.3.2. piniginė bauda – iki trijų metinių nario mokesčių dydžio;

9.3.3. narystės Asociacijoje sustabdymas iki vienerių metų;

9.3.4. pašalinimas iš Asociacijos be teisės kitus 3 (trejus) metus pakartotinai stoti į Asociaciją.

## **10. VYKDANTYSIS DIREKTORIUS**

10.1. Asociacijos kasdieninę ūkinę veiklą organizuoja vienasmenis valdymo organas - Vykdantysis direktorius.

10.2. Vykdantysis direktorius:

10.2.1. vykdo kasdieninę ūkinę Asociacijos veiklą;

10.2.2. parengia, teikia Valdybai tvirtinti ir įgyvendina Asociacijos plėtros strategiją;

10.2.3. Parengia ir teikia Valdybai tvirtinti metinius Asociacijos veiklos planus;

10.2.4. neviršydamas suteiktų įgaliojimų Asociacijos vardu sudaro sandorius, atstovauja Asociacijos interesus santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

10.2.5. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

10.2.6. atstovauja Asociaciją teismuose, valstybinės valdžios ir valdymo institucijose.

## **11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

11.1. Nariui raštu pareikalavus, Vykdantysis direktorius, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti šių dokumentų kopijas: įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, veiklos ataskaitų, Susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Jei daromos dokumentų kopijos, jų pareikalavęs narys privalo atlyginti su jų darymu susijusias išlaidas;

11.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Vykdantysis direktorius turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas;

11.3. Nariams aktualūs sprendimai, pranešimai ir kita informacija skelbiami Asociacijos tinklalapyje, jeigu ji jį turi, asmeniniai pranešimai ir sprendimai išsiunčiami nariui registruotu laišku;

11.4. Už informacijos pateikimą nariams atsakingas Vykdantysis direktorius.

## **12. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

12.1. Asociacijos pranešimai skelbiami ta tvarka, kurią numato įstatymai.

12.2. Asociacijos pranešimai viešai skelbiami dienraštyje „Verslo Žinios" tais atvejais, kai įstatymai ar įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai spaudoje.

12.3. Viešą informaciją skelbia ar organizuoja jos paskelbimą Asociacijos Vykdantysis direktorius. Informaciją, kuri yra skelbtina viešai, išskyrus tą informaciją kuri pagal LR Civilinį kodeksą, LR Asociacijų įstatymą ir kitus teisės aktus turi būti privalomai paskelbta viešai, nustato Valdyba.

## **13. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

13.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Jie steigiami, registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima ir jų nuostatus tvirtina Valdyba.

13.3. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Valdyba.

## **14. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

14.1. Įstatai gali būti keičiami tik Visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Toks sprendimas turi būti priimtas ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

14.2. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

## **15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Asociacija reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15.2. Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15.3. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

15.4. Įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais.

Įstatai pasirašyti 2011 m. \_\_\_\_\_ d.