

LIETUVOS VADYBOS KONSULTANTŲ ASOCIACIJOS PROFESINĖS ETIKOS KODEKSAS

Vilnius, 2011 m. kovo mėn. 22 d.

Šio Lietuvos Vadybos Konsultantų Asociacijos (toliau – Asociacija) Profesinės etikos kodeksas (toliau — Etikos Kodeksas) nustato Lietuvos vadybos konsultacinių firmų bei individualių vadybos konsultantų, dirbančių Lietuvos konsultacinėse ar kitose firmose, (toliau — Vadybos konsultantai), etiško elgesio profesinėje veikloje standartus.

Vadybos konsultavimas yra mokama profesionali paslauga verslo įmonėms ar kitokioms organizacijoms ar jų vadovams, teikiama nepriklausomo išorinio agento, kurios metu teikiami patarimai, rekomendacijos, vykdomi vidiniai mokymai, vykdomas planavimas ir panašios veiklos, arba padedama jas vykdyti klientui. Vadybos konsultavimo tikslas yra gerinti klientų vadybą ir padėti siekti kliento korporatyvinių tikslų. „Vadybos konsultavimas“ ir „Verslo konsultavimas“ laikomi sinonimais.

I. Tikslai.

1.1 Etikos Kodekso tikslai yra komercinės garbės ir profesinio elgesio standartų nustatymas, Asociacijos narių drausminimas, klientų apsauga nuo neetiško elgesio, efektyvaus verslo konsultacinės rinkos funkcionavimo skatinimas, jos skaidrumo didinimas, klientų pasitikėjimo ja didinimas..

II. Privalomumas.

2.1 Šis Kodeksas privalomas visiems verslo konsultantams - Asociacijos nariams ar Asociacijos narių darbuotojams. Asociacijos narių vadovai yra atsakingi už tai, kad jų įmonės ir jų darbuotojai laikytųsi šio Kodekso. Vadovai neturi teisės patys pažeisti Kodekso, bei skatinti ar toleruoti netinkamą kitų asmenų elgesį, kenkiantį normaliai rinkos veiklai ir mažinantį jos patikimumą. Kitiems verslo konsultantams šio Kodekso nuostatos yra rekomendacinės.

III. Informacijos apie klientą rinkimas.

3.1 Dirbdamas su klientu, Asociacijos narys privalo žinoti jo poreikius bei interesus. Prieš priimdamas pavedimą atlikti bet kokias kliento užduotis Asociacijos narys įsipareigoja stengtis gauti iš savo kliento informaciją apie: a) kvietimo teikti vadybos konsultacijas tikslus; b) kliento žinias bei ankstesnę patirtį naudotis vadybos konsultantų paslaugomis; c) kliento finansinę padėtį; d) ryšius su kitais Asociacijos nariais arba kitais vadybos konsultacinės rinkos dalyviais; e) kitus dalykus, kuriuos Asociacijos narys mano esant reikšmingais teikiant vadybos konsultacijas, rekomendacijas ir išvadas.

IV. Konfidencialumas.

4.1 Asociacijos narys laiko visą iš klientų ar iš trečiųjų asmenų apie klientą gautą informaciją (išskyrus viešai prieinamą informaciją) konfidencialia ir nesinaudoja tokia konfidencialia

informacija savo asmeniniams tikslams, bei imasi visų įmanomų priemonių, kad tretieji asmenys negalėtų pasinaudoti minėta informacija.

4.2 Asociacijos narys ar su juo susijęs asmuo neturi teisės atskleisti informacijos apie savo klientus be jų leidimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja įstatymas..

4.3 Asociacijos narys privalo nustatyti konfidencialios informacijos saugojimo taisykles. Taisyklėse turi būti nurodoma, kokia informacija apie Asociacijos nario veiklą ir apie klientus yra laikoma konfidencialia, atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, atvejai, kai konfidenciali informacija gali būti atskleista rinkos reguliuotojams, teisės institucijoms, kliento įgaliojams asmenims arba kitiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais. Konfidencialios informacijos saugojimo taisyklių nenustatymas arba jų nesilaikymas yra šio Kodekso pažeidimas.

V. Nerealūs lūkesčiai.

5.1 Rekomenduodamas klientui tam tikrus veiksmus dėl jo verslo Asociacijos narys turi turėti tvirtą pagrindą manyti, kad remiantis kliento pateiktais duomenimis, tokios rekomendacijos yra tinkamos tam klientui. Asociacijos narys įsipareigoja neskatinti kliento susidaryti nerealių lūkesčių bei nežadėti klientams tiesioginės naudos iš konkrečių verslo konsultavimo paslaugų.

VI. Paslaugų įkainiai ir pareiga informuoti

6.1 Asociacijos narių teikiamų paslaugų kainos turi būti nustatomos remiantis vienodais visiems klientams įkainių (komisinių) nustatymo principais.

6.2 Prieš teikdamas paslaugą Asociacijos narys privalo deramai supažindinti klientą su: a) visomis už teikiamą paslaugą mokamų apmokėjimų rūšimis, įkainiais bei jų skaičiavimu; b) iš kliento reikalaujamų prievolių užtikrinimo būdais, garantijų dydžiu bei jų skaičiavimu; c) visomis su teikiama paslauga netiesiogiai susijusiomis kliento išlaidų rūšimis, įkainiais, jų skaičiavimu.

VII. Komisiniai, finansiniai interesai.

7.1 Asociacijos narys neturi priimti jokių komisinių, atlyginimo ar kitu būdu gauti naudos iš trečiųjų asmenų ryšium su rekomendacijų klientui teikimu be kliento žinios ir išankstinio sutikimo.

VIII. Užduotys, pavedimai.

8.1 Asociacijos narys gali priimti vykdyti tik tas kliento užduotis ar pavedimus, kuriems atlikti jis turi realias galimybes, žinias, patirtį bei įgūdžius.

8.2 Asociacijos narys, gavęs kliento pavedimą teikti verslo konsultacines paslaugas, turi stengtis kuo geriau įvykdyti kliento pavedimą ir pateikti kokybiškas kliento lūkesčius atitinkančias konsultacijas, rekomendacijas ar išvadas.

IX. Interesų konfliktai.

9.1 Asociacijos narys turi vengti tuo pačiu metu veikti potencialiai konfliktuojančiose situacijose, prieš tai iš anksto neinformavęs visų susijusių šalių, kad ruošiamasi veikti tokiu būdu.

9.2 Jeigu susiduria Asociacijos nario ir kliento interesai, Asociacijos narys pirmenybę turi teikti kliento interesams. Interesams susidūrus, Asociacijos narys konflikto turinį privalo atskleisti visoms suinteresuotoms šalims ir sandorį, dėl kurio gali kilti konfliktinė situacija, sudaryti tik tada, kai jam neprieštaraus visos šalys.

9.3 Iš skirtingų klientų gauti pavedimai su tokiomis pačiomis sąlygomis turi būti vykdomi pavedimų gavimo tvarka.

X. Tarimasis su klientu.

10.1 Asociacijos narys turi, prieš prisiimdamas bet kokius įsipareigojimus, nustatydamas bendrus tikslus, veiksmų planą, apimtis ir susitardamas dėl užmokesčio, informuoti klientą apie bet kokius asmeninius, finansinius ar kitokius interesus, kurie gali paveikti kliento pavestos

užduoties atlikimą.

XI. Darbuotojų perviliojimas.

11.1 Asociacijos narys negali siūlyti kliento darbuotojams pereiti į kitą darbą be išankstinio šio klausimo aptarimo su klientu.

XII. Profesionalus elgesys.

12.1 Asociacijos nario elgesys su klientais, plačiąja visuomene ir kolegomis Asociacijos nariais turi būti profesionalus.

XIII. Atlyginimas, nenumatytas darbo sutartyje.

14.1 Asociacijos nario darbuotojas negali gauti atlyginimo iš kito asmens (kliento ar trečiojo asmens) už savo konsultacijas, jeigu to nenumato jo darbo sutartis su įmone, kurioje jis dirba, ir konsultavimo sutartis tarp Asociacijos nario ir kliento. Gavęs tokį atlyginimą, jis nedelsdamas raštu praneša apie tai Asociacijos nariui.

XIV. Kiti Verslo Konsultantai.

15.1 Asociacijos narys turi užtikrinti, kad kiti verslo konsultantai, nors ir nedirbantys jo įmonėje, bet veikiantys Asociacijos nario vardu, yra susipažinę ir laikosi šio Etikos kodekso.

XV. Santykiai su įmonėmis, nepriklausančiomis Asociacijai.

16.1 Asociacijos narys įmonei, nepriklausančiai Asociacijai, negali teikti tokių nuolaidų, privilegijų, kokių jis neteikia kitiems Asociacijos nariams. Šio punkto nuostatos netaikomos užsienio verslo konsultacinėms įmonėms, kurios negali priklausyti šiai Asociacijai.

XVI. Dokumentacija.

17.1 Asociacijos narys privalo laikyti ir saugoti apskaitos dokumentus, korespondenciją bei informaciją taip, kaip reikalaujama įstatymais bei šis Kodeksas.

17.2 Asociacijos narys turi atskirai laikyti ir saugoti visus raštiškus klientų skundus ir duomenis apie savo veiksmus dėl tų skundų. Skundas - tai bet koks raštiškas kliento arba kliento vardu veikiančio asmens pareiškimas, kuriame yra skundžiamasi veikla, kurioje dalyvauja Asociacijos narys ir su juo susiję asmenys, reiškiamas nepasitenkinimas dėl kokio nors veiksmo teikiant verslo konsultacines paslaugas.

XVII. Korporatyvinė komunikacija.

18.1 Asociacijos Etikos komisijos (jei tokia nesudaroma - Asociacijos narys, atsakingas už verslo etiką; toliau visur vadinama Etikos komisija) pirmininkas, peržiūrėjęs Asociacijos nario skelbimus reklaminę arba kitokią viešą medžiagą ir nustatęs, kad Asociacijos narys nesilaiko standartų ir kad yra didelė tikimybė, jog ir toliau jų nesilaikys, gali reikalauti, kad toks Asociacijos narys pateiktų visą tokią medžiagą.

18.2 Asociacijos nario bendravimas su visuomene turi būti grindžiamas teisingumo ir sąžiningumo principais, o jo pateikiama informacija turi padėti įvertinti faktus, susijusius su konkrečia verslo konsultavimo veikla. Bendraujant su visuomene draudžiama daryti nepagrįstus arba klaidinančius pareiškimus. Asociacijos narys neturi skelbti arba platinti jokie viešo pareiškimo, jei skelbiamoje informacijoje jam yra žinomas bent vienas neteisingas faktas, arba jei pareiškimas yra kitaip neteisingas arba klaidinantis. Darant pareiškimą turi būti atkreiptas dėmesys į bendrąjį kontekstą, kuriame informacija buvo paskleista, į auditoriją, kuriai informacija buvo skirta, į informacijos aiškumą. Teikdamas viešas rekomendacijas, Asociacijos narys turi turėti pakankamą pagrindą tokioms rekomendacijoms. Skelbiant informaciją, negalima žadėti itin gerų rezultatų, perdėtai arba nepagrįstai pretenduoti į pačius aukščiausius pasiekimus, reikšti nepagrįstą nuomonę arba prognozuoti ateities įvykius neturint tam pagrindo arba nenurodant, kad tai yra tik prognozės.

XXI. Išaiškinimai.

21.1 Oficialius šio Kodekso nuostatų išaiškinimus rašytiniu Asociacijos nario prašymu teikia Asociacijos valdyba per ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tokio prašymo gavimo dienos, o esant ypatingos skubos atvejams, kai asociacijos narys prideda tokį būtinumą patvirtinančius dokumentus - ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

XXII. Įsigaliojimas.

22.1 Kodeksas patvirtintas Asociacijos visuotiniame susirinkime 2011 m. kovo mėn. 22 d. ir įsigalioja nuo jo paskelbimo Asociacijos tinklapyje www.abcl.lt.

Lietuvos Verslo Konsultantų Asociacijos Prezidentas

Aleksandras Abišala _____

(Parašas)